

## ŠKOLNÍ ŘÁD

vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání.

Ve Všeobecné deklaraci lidských práv Spojené národy prohlásily, že dětství má nárok na zvláštní péči a pomoc. Potřeba zabezpečit dítěti zvláštní pomoc byla zakotvena v Ženevské deklaraci práv z roku 1924 a v Deklaraci práv dítěte přijaté Spojenými národy v roce 1959 a uznána ve Všeobecné deklaraci lidských práv, v Mezinárodním paktu o občanských a politických právech a v Mezinárodním paktu o hospodářských, sociálních a kulturních právech. *Dítětem se rozumí každá lidská bytost mladší 18 let, pokud podle právního řádu není zletilostí dosaženo dříve.*

- Dítě musí být chráněno před všemi formami diskriminace.
- Zájem dítěte musí být prvořadým hlediskem při jakékoliv činnosti týkající se dětí.
- Dítě má právo na svobodu projevu, toto právo zahrnuje svobodu vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky všeho druhu; výkon tohoto práva podléhá omezením, která jsou nutná k respektování práv nebo pověsti jiných nebo k ochraně národní bezpečnosti, veřejného pořádku, zdraví a morálky.
- Dítě má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
- Tělesně postižené dítě má právo požívat plného a řádného života.
- Výchova a vzdělávání dítěte má směřovat k rozvoji osobnosti dítěte, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností v co nejširším objemu.

Škola jako instituce uznává práva rodičů (zákonných zástupců) a zná jejich povinnosti.

Dle § 21 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. mají na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilých žáků právo rodiče, popř. osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost.

### **Žák školy má právo:**

- na vzdělávání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na svobodu myšlení, projevu a náboženství, za svoje názory nemůže být postihován,
- na respektování své osobnosti,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti,
- na ochranu před všemi formami tělesného či duševního násilí, zneužívání, urážení a zanedbávání,
- požádat třídního učitele, výchovného poradce, školního psychologa nebo metodika prevence o konzultaci týkající se studia nebo problémů, které souvisejí se studiem,

- vážnější problémy řešit ve spolupráci s žákovskou samosprávou – parlamentem, popř. se obrátit přímo na ředitele školy,
- podílet se na správě školy formou poradního hlasu prostřednictvím žákovské samosprávy,
- zletilý žák má právo volit a být volen do školské rady (§ 21 odst. 1 c zákona č. 561/2004 Sb.).

### **Práva zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků, rodičů, popřípadě osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Výše uvedená práva mají zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

Na informace podle odstavce a) mají v případě *zletilých žáků a studentů* právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

## **1. Docházka do školy**

Žák se rozhodl pro studium dobrovolně, a proto:

- 1.1 Řádné studium a zdvořilé vystupování jsou nejen základní povinností, ale i věcí cti každého žáka. Žák je plně odpovědný za studijní výsledky i za své chování.
- 1.2 Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, které si vybral. Distanční výuka je pro žáky povinná. Způsob omlouvání neúčasti v distanční výuce se řídí body 1.3–1.20 Školního řádu Gymnázia Jihlava.
- 1.3 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z příčin předem známých, oznámí zákonný zástupce žáka tuto skutečnost přes Bakaláře, aplikaci Komens, typ zprávy Omlouvání absence třídnímu učiteli. Zletilý žák oznamuje tuto skutečnost prostřednictvím svého účtu v Bakalářích stejným způsobem. Oznámení je třeba podat nejpozději den přede dnem samotné absence.
- 1.4 V odůvodněných případech žáka uvolňuje:
  - třídní učitel nejvýše na jeden vyučovací den na základě žádosti v Komens,
  - ředitel školy na více než jeden vyučovací den na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, ke které se vyjádří vyučující a třídní učitel.
- 1.5 V případě, že žák opustí školu, nebo se neúčastní distanční výuky, aniž by informoval třídního učitele (v případě jeho nepřítomnosti zástupce třídního učitele nebo vedení školy) či požádal o uvolnění z výuky dle bodu 1.4 Školního řádu Gymnázia Jihlava, třídní učitel (v případě jeho nepřítomnosti zástupce třídního učitele nebo vedení školy) neprodleně po zjištění této skutečnosti informuje zákonného zástupce a absence žáka bude považována za neomluvenou. Totéž platí i pro všechny akce pořádané školou. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k zodpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování.
- 1.6 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (nemoc, mimořádná rodinná událost), oznámí zákonný zástupce žáka tuto skutečnost přes Bakaláře v aplikaci Komens, typ zprávy „Omlouvání absence“ třídnímu učiteli. Zletilý žák oznamuje tuto skutečnost prostřednictvím svého účtu v Bakalářích stejným způsobem. Oznámení je třeba podat nejpozději do 7.45 v den samotné absence.

- 1.7 Pokud se nejedná o uvolňování z vyučování z příčin předem známých, pak je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák povinen doplnit dobu a důvody nepřítomnosti ve vyučování přes Bakaláře, aplikaci Komens, typ zprávy „Omlouvání absence“ třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Pokud je absence žáka delší, než je uvedeno v původním oznámení, informuje zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák o této skutečnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku prodloužení absence novým oznámením přes Bakaláře, aplikaci Komens, typ zprávy „Omlouvání absence“.
- 1.8 Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy prostřednictvím informačního systému Bakaláři Komens zákonný zástupce žáka (popř. vychovatel domova mládeže telefonicky informuje školu), zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám.
- 1.9 Škola může požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zletilým žákem, u nezletilého žáka zákonným zástupcem.
- 1.10 Pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka žádá o uvolnění z vyučování z příčin předem známých, je žák před samotnou absencí povinen aktivně si zjistit podmínky doplnění učiva a podkladů pro klasifikaci, které vzniknou po dobu trvání jeho absence. Po ukončení absence si žák po domluvě s vyučujícím v předem stanovených termínech chybějící doplní.
- 1.11 O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel a trenér (u studijního oboru 79-42-K/41 Gymnázium se sportovní přípravou) výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 12 (včetně) vyučovacích hodin za dané čtvrtletí školního roku řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván prokazatelným způsobem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.
- 1.12 Při počtu neomluvených hodin nad 12 za dané čtvrtletí školního roku svolává ředitel školy výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce nebo zletilý žák, třídní učitel, trenér (u studijního oboru 79-42-K/41 Gymnázium se sportovní přípravou), pracovníci ŠPP, u nezletilého žáka zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. další odborníci.
- 1.13 V případě opakovaného záškoláctví nezletilého žáka nebo v případě, kdy neomluvená nepřítomnost nezletilého žáka přesáhne 30 hodin za dané čtvrtletí školního roku, a zákonní zástupci žáka nespolupracují se školou, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 10, odst. 4 zákona č. 359/99 Sb.), případně Policii ČR o zanedbání školní docházky, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.
- 1.14 Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast ve vyučování není omluvená, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka (zákonného zástupce nezletilého žáka), aby neprodleně doložil důvod žakovy nepřítomnosti. Jestliže žák do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti. Tímto dnem přestává být žákem školy (§ 68 zákona č. 561/2004 Sb.).
- 1.15 Kázeňská a výchovná opatření za neomluvené hodiny:

Za stanovený počet neomluvených hodin se uděluje kázeňské opatření až...

1-3	důtka třídního učitele
4-6	důtka ředitele školy

7–14	důtka ředitele školy s návrhem na hodnocení sníženým stupněm z chování
15 a více	podmíněné vyloučení ze studia s návrhem hodnocení třetím stupněm z chování

- 1.16 V případě, kdy vyučujícímu není z důvodu nepřítomnosti žáka ve výuce umožněno získat dostatek podkladů pro řádnou klasifikaci, oznámí toto vyučující prostřednictvím třídního učitele řediteli školy. Ten na žádost (návrh) třídního učitele a vyučujícího v souladu s § 69 zákona č. 561/2004 Sb. rozhodne o termínu a způsobu doplnění klasifikace.
- 1.17 Pokud bude žák dlouhodobě nemocen a jeho absence bude řádně doložena, umožní mu vyučující doplnění klasifikace do konce probíhajícího pololetí. Není-li možné žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června daného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v tomto termínu, žák se za první pololetí nehodnotí (§ 69 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb.). Není-li možné žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku – do té doby navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl (§ 69 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb.).  
Žák může být neklasifikován v případě nesplnění podmínek klasifikace stanovených vyučujícím daného předmětu.
- 1.18 Žáci, kteří reprezentují školu (olympiády, soutěže, ...) nebo se účastní aktivit pořádaných školou, jsou uvedeni v třídní knize a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin.
- 1.19 Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž žák bydlí, infekční nemocí, je povinen zletilý žák (zákonný zástupce) tuto skutečnost neprodleně oznámit a písemně doložit řediteli školy. Vyučování se žák může zúčastnit jen se souhlasem lékaře.
- 1.20 Brigády a podobné aktivity, které nejsou součástí výuky, jsou soukromou záležitostí žáka a nelze je vykonávat v době vyučování.

## 2. Základní povinnosti žáků jsou:

- 2.1 Připravovat se pravidelně na vyučování a aktivně se ho zúčastňovat. Není-li žák ze závažných důvodů připraven nebo nemá-li domácí úkol, omluvit se podle pokynů příslušného učitele.
- 2.2 Být ukázněný, dodržovat školní řád a pokyny vedení školy, učitelského sboru a dalších pracovníků školy.
- 2.3 Chodit do školy vhodně upraven a oblečen, nenosit oděvy, doplňky a ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních žáků, popřípadě by vzbuzovaly obecné pohoršení. Vcházet do školy a vycházet vchody určenými pro žáky a přezouvat se v šatně. Opakované nerespektování tohoto nařízení se trestá až důtkou ředitele školy, případně sníženou známkou z chování.
- 2.4 Ve škole i mimo školu dodržovat hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví. Chovat se ve škole i mimo školu tak, aby nedocházelo k porušování bezpečnostních předpisů v budově školy, v laboratořích, při výuce tělesné výchovy i všech činnostech mimo školu. Školní úraz neprodleně oznámit vyučujícímu (pravidla BOZP – bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – jsou samostatným předpisem).
- 2.5 Chovat se slušně k dospělým ve škole i mimo školu. Zdravit je, dávat přednost, uvolnit místo. Ve škole zdravit všechny dospělé osoby. Ve třídě žáci povstanou při příchodu nebo odchodu vyučujícího nebo návštěvy. Během vyučování žáci nevstávají při práci s výpočetní technikou, při písemných pracích a při práci v laboratořích.
- 2.6 Chovat se ukázněně v Domově mládeže a ve školní jídelně, dodržovat domovní řád a hygienická a společenská pravidla stolování, řídit se pokyny pracovníků těchto zařízení.

- 2.7 Do úředních místností vstupovat po zaklepaní bez dalšího vyzvání. V kanceláři školy vyřizovat osobní záležitosti v úředních hodinách.
- 2.8 Odkládat své věci (oděv, obuv) na vyhrazeném místě v uzamčené šatnové skříňce opatřené kvalitním visacím zámekem. Mimo tento prostor není možno při případné ztrátě uplatňovat nárok na náhradu škody.
- 2.9 Do tří dnů oznámit třídnímu učiteli každou změnu osobních údajů uvedených v informačním systému školy.
- 2.10 Řídit se pokyny vyučujících na všech akcích pořádaných školou. Bez jejich vědomí se nevzdalovat od ostatních žáků nebo z určeného místa.
- 2.11 Třídní učitel stanoví na každý týden žákovskou službu. Mezi povinnosti žákovské služby patří: nahlásit vyučujícímu chybějící žáky, mazat tabuli, při odchodu zkontrolovat učebnu a zapomenuté věci odevzdat v kanceláři školy, v případě nepřítomnosti vyučujícího 10 minut po začátku hodiny informovat vedení školy.

### **3. Chování žáků ve škole, pravidla vnitřního režimu školy**

- 3.1 Žáci přicházejí do školy včas vchody určenými pro žáky. Vchody jsou otevřené od 6.30 hodin. Vchody určené pro žáky se uzavírají v 16.00. Po vstupu do školy se žáci přezouvají v prostoru šaten.
- 3.2 Vyučování začíná v 8.00 hodin. Žáci jsou povinni být 5 minut před začátkem vyučování v učebně.
- 3.3 Do učebny žáci přicházejí nejdříve v 7.40 hodin. Do této doby se mohou shromažďovat v učebně B0-1 nebo ve spojovacím krčku. Ustanovení neplatí při tzv. nulté hodině, která je v rozvrhu výjimečně a začíná v 7.10 hodin.
- 3.4 Na začátku vyučovací hodiny musí být žáci na svém místě ve třídě a mít připraveny pomůcky.
- 3.5 Žáci jsou povinni přicházet do hodin včas. Pozdní příchody jsou zaznamenávány v třídní knize a jsou třídním učitelem posuzovány jako nevhodné chování (3 pozdní příchody – napomenutí třídního učitele, 4–5 pozdních příchodů – důtka třídního učitele, 6–7 důtka ředitele školy, více než 8 pozdních příchodů – důtka ředitele školy s návrhem na snížený stupeň z chování).
- 3.6 Žáci mají zakázáno opustit o přestávkách areál školy. Tento zákaz se netýká volných hodin. Při vycházení z budovy školy se žáci musí přezouvat.
- 3.7 Žáci se řídí stálým rozvrhem, případně jeho změnami. Povinností žáků je sledovat suplování ve školním informačním systému.
- 3.8 Žáci udržují místa v učebnách v čistotě. Do odborných učeben vstupují jen za přítomnosti vyučujícího a v předepsaném oděvu. Pro tyto učebny platí zvláštní pokyny, se kterými budou žáci seznámeni vyučujícími.
- 3.9 Po skončení výuky opouštějí žáci za dohledu vyučujícího učebnu ukázněně a zanechají ji v naprostém pořádku. V případě poslední vyučovací hodiny v dané učebně odcházejí žáci až po úklidu třídy (zvednutí židlí, umytí tabule, úklid lavic). Z budovy odcházejí žáci tak, aby nerušili vyučování.
- 3.10 Žákům je z bezpečnostních důvodů zakázáno jezdit výtahem. Z bezpečnostních důvodů mohou žáci manipulovat s okny a žaluziemi pouze na pokyn vyučujícího.
- 3.11 Žákům je zakázáno užívat tabákové výrobky (včetně elektronických cigaret a zařízení pro zahřívání tabáku) ve všech prostorách školy, před školní budovou a na všech akcích pořádaných školou. Neuposlechnutí bude trestáno důtkou ředitele školy. Opakované porušování zákazu bude postihováno dle bodu 3.12 Školního řádu Gymnázia Jihlava.
- 3.12 Žákům je zakázáno přinášet do školy nebo na školní akce – nebezpečné předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své i ostatních;

– návykové látky (alkohol, omamné látky).

V případě podezření na zneužití návykových látek u žáka ředitel školy neprodleně informuje zákonné zástupce žáka a požádá je o bezodkladné ověření laboratorním vyšetřením a doporučí další postup. Zákonní zástupci žáka jsou odpovědní za to, aby tento doporučený postup dodrželi a zpětně informovali vedení školy, a to lékařskou zprávou o výsledku laboratorního vyšetření. V případě, že tak nebude učiněno, bude laboratorní vyšetření považováno ze strany školy za pozitivní.

V takovém případě bude užito těchto výchovných opatření:

prokázané užití	důtka ředitele školy
opakované prokázané užití	podmíněné vyloučení ze studia
další opakované prokázané užití	vyloučení ze studia
prokázané dealerství, distribuce drog	vyloučení ze studia

- 3.13 Pokud se žák svým chováním a jednáním dopustí projevů násilí, šikany, rasismu či netolerance, stejně jako propagace násilí, extremismu či dalších hnutí směřujících k potlačení práv jednotlivce či skupiny osob, a to ve škole i mimo ni, bude toto šetřeno ve spolupráci s kurátorem pro mládež Odboru sociálních věcí Magistrátu města Jihlavy nebo Policií ČR. V tomto případě může být žák ze studia vyloučen či mu bude uděleno kázeňské opatření dle závažnosti jeho nevhodného chování.
- 3.14 Pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí krádeže věci ve škole, věci svých spolužáků, popř. krádeže, kterou oznámí policie nebo bude-li ke krádeži navádět, bude ze studia vyloučen, protože tato činnost se neslučuje se zásadami chování žáka gymnázia.
- 3.15 Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší částky peněz, šperky, drahé věci na oblečení, elektronické přístroje apod.). Pokud žák takové věci do školy výjimečně přinese, může si je po dobu vyučování uschovat v trezoru v kanceláři školy. Cenné věci nesmí být odkládány v šatnových skříňkách, jejich případná ztráta nebude školou v žádném případě posuzována jako pojistná událost (nebude odškodněna).
- 3.16 Během vyučovací hodiny je žákům zakázáno používat mobilní telefony a další elektronická zařízení (tablety, notebooky apod.) k činnostem nesouvisejícím s výukou.
- 3.17 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly třídního učitele nebo ředitele školy, napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem nebo vnitřním řádem školy může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. O vyloučení ze studia rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl. Ostatní výchovná opatření se udělují nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy se podnět k jejich udělení stal. O uděleném výchovném opatření je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně informován.
- 3.18 Pochvaly a kázeňská opatření za porušení školního řádu jsou udělovány v souladu s § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb., a to v nejbližším možném termínu.
- Pochvaly třídního učitele – např. za vynikající studijní výsledky, za úspěšné výsledky ve školních kolech soutěží (účast v regionálních kolech), za mimoškolní činnost – navrhují učitelé. Pochvaly ředitele školy – např. za mimořádné studijní výsledky, za úspěšné výsledky v regionálních a vyšších kolech soutěží, za mimořádné výsledky a činy mimo školu – navrhují učitelé (ve spolupráci s třídním učitelem) řediteli školy. Kázeňská opatření za méně závažné prohřešky – napomenutí třídního učitele a důtka třídního učitele – budou řešena třídním učitelem (popř. ve spolupráci s týmem školního poradenského pracoviště dle kompetencí jeho jednotlivých členů). Kázeňská opatření za závažné prohřešky – krádež, podvod při omlouvání absence, nevhodné chování vůči jiné osobě, šikanu, úmyslné ublížení na zdraví, úmyslné

ničení majetku, poškozování dobrého jména školy – důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy budou řešena výchovnou komisí určenou ředitelem školy. Ředitel školy předá žákovi důtku ředitele školy nebo správní rozhodnutí o podmíněném vyloučení, popř. vyloučení ze školy za přítomnosti třídního učitele.

Chování žáka za uplynulé klasifikační období je hodnoceno třemi stupni. Druhý a třetí stupeň navrhuje třídní učitel na klasifikační pedagogické radě, která přihlédne zejména k stupni a rozsahu nevhodného chování žáka a hodnocení schvaluje. Podkladem pro jednání jsou řešená výchovná opatření za uplynulé období.

Za nevhodné chování ve smyslu hodnocení chování se mají zejména:

- pozdní příchody do školy;
- neomluvené hodiny;
- opakované neplnění studijních povinností a domácích úkolů;
- zdlouhavé omlouvání absence;
- neoznámení plánované absence třídnímu učiteli;
- nevhodné chování vůči jiné osobě a šikana;
- kouření, požívání návykových látek ve škole, na školních akcích, v okolí školy;
- jiné závažné přestupky, pokud se na nich shodne pedagogická rada.

Pravidla pro hodnocení konkrétních situací jsou popsána ve Školním řádu Gymnázia Jihlava.

- 3.19 Žák využívá prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT) ke vzdělávacím účelům. Zneužití prostředků ICT bude postihováno dle závažnosti přestupku-v souladu se Školním řádem Gymnázia Jihlava.

## 4. Zacházení se školním majetkem

Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků. V případě prokazaného úmyslného poškození nebo zničení bude uplatněno výchovné opatření a žák se bude podílet na úhradě škody.

## 5. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání

5.1 Za hodnocení v průběhu i na konci pololetí zodpovídá vyučující daného předmětu.

5.2 Kritéria stupňů prospěchu jsou součástí Školního vzdělávacího programu Gymnázia Jihlava.

[

Citace ze Školního vzdělávacího programu Gymnázia Jihlava:

*6.1 Pravidla pro hodnocení žáků*

*6.1.1 Způsoby hodnocení*

*Součástí vzdělávacího a výchovného procesu na naší škole je získávání zpětné vazby o výsledcích naší činnosti. Závěry z jejich pravidelného vyhodnocování jsou základem strategického plánování školy. Cílem hodnocení je poskytovat žákovi zpětnou vazbu. Hodnotí se naplnění předem stanovených požadavků i individuální pokrok každého žáka. Žáci jsou seznamováni s výukovými cíli, očekávanými výstupy pro daný ročník – specifikovanými pro hodnocené období.*

*6.1.2 Kritéria hodnocení*

*Právní podklady pro hodnocení*

*Součástí hodnocení žáků je klasifikační řád, který je součástí tohoto dokumentu a který vychází z těchto právních předpisů:*

- *Vyhláška č. 13/2005 Sb. o hodnocení výsledků vzdělávání žáků (stupně prospěchu a chování),*
- *Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),*
- *Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky,*
- *Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání dětí, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.*

*Způsob získávání podkladů pro hodnocení*

*Hodnocení je prováděno klasifikací, při které učitel užívá pěti klasifikačních stupňů. Ústní zkoušení je kombinováno s ostatními způsoby (písemné testy, hodnocení práce ve skupinách, samostatná práce...).*

Počátkem každého pololetí seznámí vyučující žáky s tematickým plánem, s průběhem studia a klasifikací v daném předmětu. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým a individuálním zvláštnostem žáka. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a dle shody v předmětových komisích také sleduje míru naplnění očekávaných výstupů. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: sledováním práce žáků v hodinách a jejich připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek, kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě. Informace o klasifikaci chování a prospěchu jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání, na třídních schůzkách nebo individuálních konzultacích. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

Při získávání podkladů pro hodnocení dodržují vyučující zásady pedagogického taktu, zejména:

- klasifikují žáky v dostatečném časovém odstupu po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo a dovednosti,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

Zásady hodnocení

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky vychází z míry dosažení očekávaných výstupů tak, jak jsou formulovány ve školním vzdělávacím programu po dohodě předmětových komisí. Je formulováno jednoznačně a srozumitelně.

Učitel

- hodnotí žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu, posuzuje znalosti i míru zvládnutí klíčových kompetencí,
- zahrne v celkovém hodnocení kvalitu práce, aktivitu, péli, snahu a učební výsledky, kterých žák dosáhl za celé klasifikační období,
- rozvíjí dovednost sebehodnocení žáků,
- oznamuje žákovi výsledek hodnocení a poukazuje na klady i nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků,
- zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí a měsíc před výročním hodnocením.

Sebehodnocení žáků

Žáky vedeme od primy k tomu, aby hodnotili svou práci. Naším cílem je, aby dokázali zhodnotit věcnou i formální úroveň svého projevu a zdůvodnili příčinu případných nedostatků své práce. Při jejich hodnocení je nutné dodržovat zásady asertivního projevu, při skupinové práci budou vedeni k odhadnutí míry svého podílu na výsledku práce skupiny.

Pro sebehodnocení žáků v cizích jazycích využijeme Evropské jazykové portfolio pro žáky ve věku 11–15 let.

Klasifikační řád (klasifikace žáka)

Hodnocení žáků Gymnázia Jihlava

Pravidla hodnocení žáků Gymnázia Jihlava vycházejí z následujících právních norem České republiky:

- 1) Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- 2) Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři
- 3) Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
- 4) Vyhláška č. 374/2006 Sb., úprava vyhlášky o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

Tento klasifikační řád je určen učitelům, žákům a zákonným zástupcům.

1. Pravidla hodnocení:

1.1 Klasifikace žáků je součástí vzdělávacího procesu, skládá se z průběžné a celkové.

Průběžná klasifikace je hodnocením dílčích výsledků žáka.

Celková klasifikace se provádí na konci každého pololetí. Je do ní zahrnuto několik faktorů hodnocení (viz. bod 2.3 klasifikačního řádu).

Výsledná známka tedy není aritmetickým průměrem známek za pololetí.

1.2 Žáci jsou prokazatelným způsobem seznámeni s podmínkami klasifikace v daném předmětu na začátku školního roku (vyučující učiní zápis do třídní knihy).

1.3 Podmínkou hodnocení v daném klasifikačním období je pravidelná docházka na vyučování – viz školní řád – bod 1. 19

„1.19: V případě, že nepřítomnost žáka překročí 30 % z celkového počtu hodin daného předmětu za pololetí nebo v případě, kdy vyučujícímu není z důvodu nepřítomnosti žáka ve výuce umožněno získat dostatek podkladů pro řádnou klasifikaci oznámí toto vyučující prostřednictvím třídního učitele řediteli školy. Ten na žádost (návrh) třídního učitele a vyučujícího v souladu s § 69 školského zákona

rozhodne o termínu doplnění klasifikace. Neklasifikován může být i žák s nižší absencí, pokud nesplní podmínky klasifikace, které stanoví vyučující daného předmětu.”

1.4 Hodnocení žáka musí být jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné se stanovenými podmínkami klasifikace, věcné, nepodjaté, zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné.

1.5 Zákonní zástupci a zletilí žáci jsou o prospěchu a chování informováni třídním učitelem a jednotlivými vyučujícími v rámci informačních dnů, které se konají v předem určeném termínu čtyřikrát za rok.

1.6 Zákonní zástupci žáků nižšího gymnázia jsou o prospěchu a chování také průběžně informováni prostřednictvím žákovské knižky.

1.7 V případě výrazného zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje neprodleně třídní učitel prokazatelným způsobem zákonného zástupce žáka.

1.8 Každý vyučující vždy nejdéle do konce týdne předepíše do třídní knihy plánovanou písemnou zkoušku (čtvrtletní písemnou práci, písemnou práci z většího tematického celku) v následujícím týdnu (dalších týdnech) a o stanoveném termínu informuje žáky.

1.9 V jednom dnu může třída psát nejvýše 1 písemnou práci tohoto rozsahu. Ústní zkoušení a počet malých písemných prací tímto není ve stejný den omezen.

1.10 Plánovaný počet předem oznámených písemných zkoušek je povinen splnit každý žák. V případě, že žák z jakéhokoli důvodu písemné zkoušení neabsolvuje, je v kompetenci vyučujícího tento počet snížit podle pravidla: 1–1, 2–2, 3–2, 4–3, 5–4, 6–4, 7–5. V případě počtu písemných zkoušek 1 nebo 2, nebo pokud vyučující nesníží možný počet napsaných zkoušek, je povinen nabídnout náhradní termín v nejbližší možné době. Žáci nesmí psát písemné zkoušky v době nemoci nebo v den, kdy jsou z výuky omluveni. Náhradní termíny jsou v plné kompetenci vyučujícího. Pro kteroukoli náhradní písemnou práci může využít i termínu v posledním týdnu před pololetní klasifikací.

1.11 Nesplnění určeného počtu písemných zkoušení může být důvodem k nařízení přezkoušení, nebo důvodem k odložení klasifikace do dalšího pololetí (ve 2. pololetí na srpen). Rozhodnutí je v plné kompetenci vyučujícího, přezkoušení na jeho návrh nařídí ředitel školy. Krátké (orientační) písemné zkoušení není vyučující povinen žákům předem sdělovat.

1.12 Žák si může chybějící klasifikaci (z důvodu doložené omluvené absence) doplnit v nejbližším vhodném termínu po dohodě s vyučujícím formou písemné práce nebo ústního přezkoušení před komisí tvořenou minimálně dvěma vyučujícími. V případě, že žák této možnosti nevyužije, bude se postupovat podle bodu 4.3 a 4.4 Klasifikačního řádu Gymnázia Jihlava

## 2. Stupně klasifikace

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií

### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Kritéria stupňů prospěchu v předmětech s převahou teoretického zaměření Za takové předměty se považují:

Český jazyk, Cizí jazyk, Dějepis, Matematika, Informatika, Fyzika, Biologie, Chemie, Zeměpis.

#### stupeň 1 (výborný)

Žák dosahuje výborných znalostních a dovednostních výstupů v oboru a bezpečně ovládá klíčové kompetence, tzn. ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Myslí logicky správně, samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Jeho ústní a písemný projev je správný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně vyhledávat informace.

#### stupeň 2 (chvalitebný)

Žák dosahuje chvalitebných znalostních a dovednostních výstupů v oboru a ovládá klíčové kompetence, tzn. ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a produktivně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, projevuje se u něho samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev má menší nedostatky. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Výsledky jeho činnosti jsou většinou kvalitní, mohou se v nich vyskytnout pouze menší nedostatky. Je schopen vyhledávat informace.

#### stupeň 3 (dobrý)

Žák dosahuje dobrých znalostních a dovednostních výstupů v oboru a v podstatě ovládá klíčové kompetence, tzn. má v požadovaných poznacích nepodstatné mezery. Požadované činnosti nevykonává vždy přesně. Své chyby dokáže opravit za pomoci učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé a samostatné. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Ve výsledcích jeho činnosti se vyskytují častější nedostatky. Je schopen vyhledávat informace podle návodu učitele.

#### stupeň 4 (dostatečný)

Žák dosahuje dostatečných znalostních a dovednostních výstupů v oboru a ovládá se značnými rezervami klíčové kompetence, tzn. má v požadovaných poznacích závažné mezery. Při plnění úkolů je málo pohotový a nesamostatný. V logice myšlení zřetelně chybí, myšlení je méně tvořivé a vyskytují se v něm zřetelné nedostatky. Ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky. Nedostatky a chyby dovede žák s výraznější pomocí učitele opravit. S vyhledáváním informací má větší potíže.

#### stupeň 5 (nedostatečný)

Žák dosahuje nedostatečných znalostních a dovednostních výstupů v oboru a v podstatě neovládá kompetence, tzn. má v poznacích závažné mezery. Úkoly není schopen řešit ani za pomoci učitele. Nevykazuje samostatnost v myšlení a v logice myšlení se u něj vyskytují závažné nedostatky. Ústní a písemný projev je nevyhovující. Je převážně pasivní. Nedovede samostatně získávat informace.

Kritéria stupňů prospěchu v předmětech s převahou výchovného zaměření

Za takové předměty se považují:

Občanská výchova, Hudební výchova, Výtvarná výchova, Tělesná výchova.

Při klasifikaci předmětů s převahou výchovného zaměření se vždy bere v úvahu nadání a osobní schopnosti žáka v daném předmětu. Při klasifikaci v těchto předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- kvalita projevu
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- vztah žáka k činnosti a zájem o ně,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

#### stupeň 1 (výborný)

Žák dosahuje výborných znalostních a dovednostních výstupů v oboru a bezpečně ovládá klíčové kompetence, tzn. je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je podle požadavků osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje aktivní vztah k nim. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Účelně si organizuje práci.

#### stupeň 2 (chvalitebný)

Žák dosahuje chvalitebných znalostních a dovednostních výstupů v oboru a ovládá klíčové kompetence, tzn. je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech.

stupeň 3 (dobrý)

Žák dosahuje dobrých znalostních a dovednostních výstupů v oboru a v podstatě ovládá klíčové kompetence, tzn. je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Vlastní práci organizuje méně účelně.

stupeň 4 (dostatečný)

Žák dosahuje dostatečných znalostních a dovednostních výstupů v oboru a ovládá se značnými rezervami klíčové kompetence, tzn. je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti.

stupeň 5 (nedostatečný)

Žák dosahuje nedostatečných znalostních a dovednostních výstupů v oboru a v podstatě neovládá kompetence, tzn. je v činnostech oproti svým schopnostem převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti a nevyvíjí žádné úsilí.

Kritéria pro hodnocení v předmětu Sportovní trénink (v oboru 79-42-K/41)

U oboru gymnázium se sportovní přípravou v předmětu sportovní trénink jsou odlišná pravidla hodnocení a klasifikace.

Hodnocení žáka provádí jeho osobní trenér, který klasifikuje žáky ve sportovním tréninku podle těchto kritérií:

- výkonnost žáka ve sportovních soutěžích
- účast žáka a jeho aktivita ve sportovním tréninku
- účast žáka ve sportovních soutěžích
- dodržování životosprávy, péče o vlastní zdraví, účast na regeneraci
- respektování antidopingových pravidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

- žák se úspěšně účastní soutěží MČR a mezinárodních soutěží
- ve sportovním tréninku je aktivní, má výbornou tréninkovou morálku
- pravidelně se účastní sportovních soutěží
- dodržuje životosprávu, účastní se regenerace a kompenzačních cvičení, pečuje o svoje zdraví
- respektuje antidopingová pravidla

Stupeň 2 (chvalitebný)

- žák se úspěšně účastní mistrovství Moravy nebo krajských přeborů
- ve sportovním tréninku je aktivní, má výbornou tréninkovou morálku
- pravidelně se účastní sportovních soutěží
- dodržuje životosprávu, pečuje o svoje zdraví
- respektuje antidopingová pravidla

Stupeň 3 (dobrý)

- žák se pravidelně účastní sportovního tréninku
- nepravidelně se účastní sportovních soutěží
- dodržuje životosprávu, pečuje o svoje zdraví
- respektuje antidopingová pravidla

Stupeň 4 (dostatečný)

- žák se nepravidelně účastní sportovních soutěží
- aktivita a účast ve sportovním tréninku je nízká
- životospráva a péče o vlastní zdraví neodpovídá požadavkům
- respektuje antidopingová pravidla

Stupeň 5 (nedostatečný)

- žák se neúčastní sportovních soutěží
- aktivita a účast ve sportovním tréninku je velmi nízká
- nedodržuje životosprávu a nedostatečně pečuje o svoje zdraví
- nerespektuje antidopingová pravidla

Kritéria pro hodnocení ústního projevu (ústní zkoušení, prezentace, ústní referát, aktuality...)

#### stupeň 1 (výborný)

Má dobrý kontakt s posluchači, je mu dobře rozumět. Poznámky přednáší se zájmem a přesvědčivě, bez problému získá pozornost posluchačů. Hlavní myšlenka se neztrácí. Důkazy a příklady jsou dostatečné, často i dobře zvolené. Má výbornou slovní zásobu, v jeho projevu se nevyskytují hovorová slova, neopakuje myšlenky. Jazyk a větná stavba je bez chyb. Projev je přiměřeně dlouhý, je schopen ho okamžitě rozšířit, neboť má o věci přehled.

#### stupeň 2 (solidní)

Naváže kontakt s posluchači, je mu vcelku dobře rozumět. Poznámky přednáší srozumitelně. Hlavní myšlenka se neztrácí. Důkazy a příklady jsou dostatečné. Má slušnou slovní zásobu, výjimečně použije hovorový výraz, neopakuje myšlenky. Jazyk a větná stavba je bez závažnějších chyb, nepouští se do příliš složitých souvětí. Projev je přiměřeně dlouhý.

#### stupeň 3 (průměrný)

Má částečný kontakt s publikem s pokusy o jeho zapojení do témat. Místy je mu špatně rozumět, občas ho není dobře slyšet. Poznámky jsou přesvědčivé pouze místy a zaujetí se někdy vytrácí. Projev má nevýraznou hlavní myšlenku. Důkazy a příklady jsou použity pouze občas. Slovní zásoba je průměrná – co potřebuje, to dokáže formulovat. Častěji se objevují hovorová slova, používá klišé, vyskytují se jazykové chyby i chyby ve stavbě vět. Vystoupení však dává smysl a jeho délka neunavuje.

#### stupeň 4 (začátečník)

Chybí kontakt s posluchači a vzájemná interakce. Řečníkovi je špatně rozumět, není slyšet. Výklad je bez zaujetí a není přesvědčivý, chybí hlavní myšlenka. Nejsou pokládány důkazy ani příklady. Slovní zásoba je chabá, velmi často se opírá o hovorové výrazy, opakuje myšlenky. Časté chyby jazykové i ve větné stavbě. Délka projevu je příliš dlouhá nebo naopak krátká a smysl vystoupení není jasný.

#### stupeň 5 (nevyhovující)

Nereaguje na otázky, nedokáže navázat na pomocné myšlenky vyučujícího a spolužáků-pro ústní zkoušení. Při prezentaci a referátu nehodnotíme stupněm 5, ale oceníme to v KK pracovní jako nesplnění úkolu.

#### Hodnocení žáka na vysvědčení

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za 1. pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis vysvědčení.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

3. Škola převede klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

4. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

Stupně hodnocení a klasifikace (Vyhláška č. 374/2006 Sb., § 3)

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný.

2. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.

3. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.

4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

5. V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání na pedagogické radě. Kritéria pro hodnocení chování žáka jsou vymezena školním řádem.

6. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

7. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

8. Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

9. Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

10. Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

*Celkové hodnocení žáka*

1. Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných a výběrových předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

2. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z níž se žák nehodnotí.

3. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

4. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

5. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

6. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

7. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo se zákonným zástupcem nezletilého žáka.

8. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, eventuálně zřizovatel školy. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

9. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle § 6 odst. 1 písm. C) nebo odst. 2 Vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

10. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace. Termín komisionální přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

*Náležitosti komisionální zkoušky*

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

a) koná-li opravné zkoušky,

b) koná-li komisionální přezkoušení.

2. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednou.

3. Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 5.1 písm. a) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

4. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

]

5.3 Na začátku každého pololetí jsou žáci v každém předmětu seznámeni s pravidly hodnocení v souladu se Školním vzdělávacím programem Gymnázia Jihlava.

5.4 Komisionální zkouška je dána § 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb.

## 6. Přerušení studia

- 6.1 Ředitel školy může přerušit žákovi střední školy studium na jeho žádost nebo na žádost zákonného zástupce, a to až na dobu dvou let. Po uplynutí doby přerušení studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno.
- 6.2 Na žádost žáka nebo zákonného zástupce může být přerušení studia ukončeno i před uplynutím doby přerušení studia.

## 7. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

- 7.1 Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl.
- 7.2 Žákovi, který splnil povinnou školní docházku, může ředitel školy povolit opakování ročníku. Opakování ročníku povoluje ředitel na návrh pedagogické rady.
- 7.3 Opakování ročníku ředitel školy nepovolí v případě, kdy je žák hodnocen známkou nedostatečný ze tří a více předmětů.  
O výjimku může požádat žák ředitele školy zejména ze závažných zdravotních důvodů nebo na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny, speciálního pedagogického centra, které je evidované ve školních dokumentech žáka na Gymnáziu Jihlava.
- 7.4 Žák, který plní povinnou školní docházku a nepostoupí do vyššího ročníku, opakuje ročník.

## 8. Studium podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP)

- 8.1 Ředitel školy může podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb. umožnit studium podle IVP na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle IVP i z jiných závažných důvodů.
- 8.2 Žádost podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka. K žádosti o udělení IVP je třeba doložit doporučení školského poradenského zařízení nebo lékařské doporučení, případně doporučení sportovního oddílu nebo jiné odborné doporučení.
- 8.3 Součástí IVP je mimo jiné harmonogram konzultací s vyučujícími, způsob a termíny hodnocení žáka a forma zadávání úkolů.
- 8.4 V případě, že žák s IVP nesplní klasifikační podmínky, se postupuje dle bodu 1.17 Školního řádu Gymnázia Jihlava.
- 8.5 Absence žáka s IVP je evidována a je nutné ji omluvit.
- 8.6 Pokud žák neplní podmínky stanovené v IVP, může být IVP zrušen.

## 9. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit řádnou docházku svého dítěte do školy;
- řídit se pravidly omlouvání absence svého dítěte dle Školního řádu Gymnázia Jihlava;
- na vyzvání třídního učitele, učitele, výchovného poradce nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb.) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích.

## 10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- 10.1 Všichni žáci jsou povinni ve škole i mimo školu dodržovat zásady bezpečnosti. Chovat se ve škole i mimo školu tak, aby nedocházelo k porušování bezpečnostních předpisů v budově školy, v laboratořích, při výuce tělesné výchovy i v všech činnostech mimo školu. Školní řád doplňují předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řády odborných učeben a laboratoří, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy a při mimoškolních akcích.
- 10.2 V případě školního úrazu je žák povinen neprodleně úraz nahlásit vyučujícímu, který následně postupuje dle pravidel BOZP.
- 10.3 Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy bez dozoru pověřenou osobou.
- 10.4 Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga. Manipulace s výše uvedenými zařízeními je povolena pouze se svolením a pod dozorem proškolené osoby.
- 10.5 Před zahájením výuky v odborných učebnách, laboratořích, tělocvičně jsou žáci na začátku školního roku prokazatelně seznámeni s provozním řádem dané učebny, BOZP, PO. Vyučující daného předmětu provede zápis o poučení do třídní knihy.
- 10.6 Vstup do budovy školy je zajištěn žákům pouze v době, kdy je možné nad nimi vykonávat dozor.
- 10.7 Cizím osobám je vstup do budovy povolen pouze pokud se řádně ohlásí na sekretariátu školy a uvedou důvod návštěvy. Povinností každého zaměstnance školy je zamezit pohybu neohlášených osob po škole zjištěním důvodu jejich přítomnosti ve škole.
- 10.8 Povinností pedagogických zaměstnanců školy je:
  - dodržovat předpisy BOZP, PO;
  - nahlásit vedení školy a zodpovědné osobě veškeré zjištěné závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nedostatečné zajištění budovy;
  - sledovat zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informovat bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce;
  - při úrazu poskytnout první pomoc, zajistit ošetření lékařem, nahlásit vedení školy dle pravidel BOZP.

## 11. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 11.1 Všichni žáci školy mají právo na ochranu před projevy šikany, diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- 11.2 Žáci mají povinnost informovat vyučujícího, třídního učitele, vedení školy, výchovnou poradkyni, školního metodika prevence, školní psycholožku o jakýchkoliv projevech šikany, diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- 11.3 Všichni pedagogičtí pracovníci mají povinnost neprodleně ve spolupráci s vedením školy a školním poradenským pracovištěm řešit jakékoliv projevy šikany, diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

## 12. Zdravotní podpora žáků

Zdravotní podporu žáků poskytuje škola pouze jako laické úkony, které je možné realizovat bez zdravotnického pracovníka dle Společného sdělení MŠMT a Ministerstva zdravotnictví k zajištění zdravotní podpory ve školách a školských zařízeních, č. j. MSMT-10972/2024-2.

O zdravotní podporu žáka žádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák. Žádost musí obsahovat informace ke zdravotním potřebám žáka, případně doložení potřebnosti zdravotní podpory ze strany zaměstnanců Gymnázia Jihlava.

Na základě této žádosti, pokud je to v dané situaci důvodné, škola ve spolupráci se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem vytvoří plán podpory dítěte.

### **13. Závěrečná ustanovení**

- 12.1 Školní řád je účinný i na všech akcích organizovaných školou.
- 12.2 Školní řád doplňují předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řády odborných učeben a laboratoří, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy a při mimoškolních akcích.
- 12.3 Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být učitelé i žáci neprodleně informováni.
- 12.4 Nedodržování školního řádu v jakémkoliv bodě může být postihnuto výchovným opatřením.
- 12.5 Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 12. 2024.

*Mgr. Pavel Suk, ředitel školy*

Školní řád upraven a projednán na pedagogické radě dne 20. 11. 2024.

Školská rada Gymnázia Jihlava školní řád schválila dne 28. 11. 2024.