

## Žádost o mimořádné uvolnění žáka z výuky

Jméno a příjmení žáka: .....

Třída: .....

Termín uvolnění: .....

Důvod: .....

Beru na vědomí informace týkající se uvolnění – viz. ústřížek *Informace pro žáka a rodiče*.

V ..... dne .....  
.....  
podpis

|               | vyjádření            |                          | podpis |
|---------------|----------------------|--------------------------|--------|
| třídní učitel | DOPORUČUJI           | mimořádné uvolnění žáka. |        |
|               | NEDOPORUČUJI         |                          |        |
| ředitel školy | SOUHLASÍM A UVOLŇUJI | žáka.                    |        |
|               | NEUVOLŇUJI           |                          |        |

*Ředitel školy vyhodnocuje uvolnění na základě doporučení třídního učitele, prospěchu žáka v aktuálním pololetí, prospěchu žáka na konci minulého klasifikačního období a absence žáka ve škole.*

✂

### Informace pro žáka a rodiče:

Vyplněnou žádost s vyjádřením třídního učitele je třeba odevzdat nejpozději 3 pracovní dny před termínem mimořádného uvolnění.

Žák je povinen zajistit si informace týkající se doplnění učiva a hodnocení v daném předmětu. Při uvolnění z výše uvedených důvodů škola žákovi neumožní žádné úlevy v klasifikaci, ústním a písemném zkoušení. Nebude-li mít žák splněny podmínky klasifikace do stanoveného termínu, nebude na vysvědčení z daného předmětu hodnocen. Ředitel školy určí pro hodnocení náhradní termín dle §69 odst. 5,6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).