

Postup pro podání a vyřízení žádosti o poskytnutí informací

(dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů)

1. Žádost o poskytnutí informací

Žádost o poskytnutí informace se podává ústně, písemně (poštou nebo osobně do kanceláře školy), případně e-mailem na adresu podatelna@gymnaziumjihlava.cz.

Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu výše uvedeného zákona.

a) Ústní žádost lze vyřídit ústně jen s výslovným souhlasem žadatele. Pokud žadatel trvá na písemném vyřízení, podá svou žádost v písemné formě.

b) Jestliže není žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta, anebo nepovažuje žadatel informaci na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně.

c) Náležitosti písemné žádosti:

- Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště.

- Právnícká osoba uvede název, identifikační číslo, adresu sídla a adresu pro doručování, pokud se liší od adresy sídla.

Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

d) Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt.

2. Evidence žádostí o poskytnutí informací

a) Evidenci žádostí vede sekretářka školy.

b) Evidence žádostí o informace obsahuje:

- jméno a příjmení žadatele
- datum doručení žádosti a věc
- kontaktní adresa pro elektronickou či písemnou odpověď
- způsob vyřízení žádosti
- datum vyřízení žádosti

c) Nakládání s osobními údaji žadatelů upravuje zákon 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Vyřizování žádostí o poskytnutí informací

a) Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může Gymnázium Jihlava (GJ) co nejdříve, nejpozději však do sedmi dnů, místo poskytnuté informace sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace.

b) Brání-li nedostatek údajů o žadateli podle zákona postupu vyřízení žádosti o informaci, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží.

c) V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti. O odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti vydá povinný subjekt ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí.

d) V případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti GJ, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli.

e) Nerozhodne-li GJ podle § 15 zákona (Rozhodnutí o odmítnutí žádosti), poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění. Lhůtu pro poskytnutí informace podle odstavce e) může GHB prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o deset dní (vyhledávání objemného množství informací, konzultace s jiným orgánem státní správy, atd.).

4. Omezení práva na informace

a) GJ neposkytne informaci, pokud se vztahuje výlučně k interním pokynům a předpisům vydaných pro vlastní vnitřní potřebu.

b) GJ nesmí poskytnout informaci, která je v rozporu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění.

5. Opravné prostředky

a) Odvolání

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat odvolání, a to do 15 dnů od doručení rozhodnutí nebo od marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti podle § 15 odst. 4 zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění. Odvolání se podává u povinného subjektu, který rozhodnutí vydal nebo měl vydat (tedy GJ), o odvolání pak rozhoduje nadřízený orgán. Tímto orgánem je Krajský úřad kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava, kterému GJ podané odvolání postoupí ve lhůtě do 15 dnů ode dne předložení odvolání.

Krajský úřad kraje Vysočina rozhodne o odvolání do 15 dnů od předložení odvolání GJ. Rozhodnutí o odvolání je však přezkoumatelné soudem na základě žaloby podle zvláštního právního předpisu.

b) Stížnost

Proti postupu GJ při vyřizování žádosti lze podat stížnost dle § 16a zákona č. 106/1999 Sb. v platném znění.

Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní povinný subjekt písemný záznam.

Stížnost se podává u GJ, a to do 30 dnů ode dne

- doručení sdělení podle § 6, § 14 odst. 5 písm. c) nebo § 17 odst. 3, zákona
- uplynutí lhůty pro poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm. d) nebo § 14 odst. 7. zákona.

O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán, kterým je Krajský úřad kraje Vysočina.

6. Sazebník úhrad

Informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím poskytuje GJ bezplatně.