

Školní řád

vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání.

Ve Všeobecné deklaraci lidských práv Spojené národy prohlásily, že dětství má nárok na zvláštní péči a pomoc. Potřeba zabezpečit dítěti zvláštní pomoc byla zakotvena v Ženevské deklaraci práv z roku 1924 a v Deklaraci práv dítěte přijaté Spojenými národy v roce 1959 a uznána ve Všeobecné deklaraci lidských práv, v Mezinárodním paktu o občanských a politických právech a v Mezinárodním paktu o hospodářských, sociálních a kulturních právech. **Dítětem se rozumí každá lidská bytost mladší 18 let, pokud podle právního řádu není zletilosti dosaženo dříve.**

- Dítě musí být chráněno před všemi formami diskriminace
- Zájem dítěte musí být prvořadým hlediskem při jakékoliv činnosti týkající se dětí
- Dítě má právo na svobodu projevu, toto právo zahrnuje svobodu vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky všeho druhu; výkon tohoto práva podléhá omezením, která jsou nutná k respektování práv nebo pověsti jiných nebo k ochraně národní bezpečnosti, veřejného pořádku, zdraví a morálky
- Dítě má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství
- Tělesně postižené dítě má právo požívat plného a řádného života
- Výchova a vzdělávání dítěte má směřovat k rozvoji osobnosti dítěte, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností v co nejširším objemu

Škola jako instituce uznává práva rodičů (zákonných zástupců) a zná jejich povinnosti.

Dle § 21 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. mají na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilých žáků právo rodiče, popř. osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost.

Žák školy má právo:

- na vzdělávání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na svobodu myšlení, projevu a náboženství, za svoje názory nemůže být postihován
- na respektování své osobnosti
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti
- na ochranu před všemi formami tělesného či duševního násilí, zneužívání, urážení a zanedbávání
- požádat třídního učitele, výchovného poradce a školního psychologa o konzultaci týkající se studia nebo problémů, které souvisejí se studiem
- vážnější problémy řešit ve spolupráci s žákovskou samosprávou - parlamentem, popř. se obrátit přímo na ředitele školy
- podílet se na správě školy formou poradního hlasu prostřednictvím žákovské samosprávy
- zletilý žák má právo volit a být volen do školské rady (§ 21 odst. 1 c zákona č. 561/2004 Sb.)

Práva zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků, rodičů, popřípadě osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- b) volit a být voleni do školské rady
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Práva uvedená v odstavci a), b), c), d) mají zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

Na informace podle odstavce a) mají v případě **zletilých žáků a studentů** právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

1. Docházka do školy

- 1.0 Žák se rozhodl pro studium dobrovolně, a proto:
- 1.1 Řádné studium a zdvořilé vystupování je nejen základní povinností, ale i věcí cti každého žáka.
Žák je plně odpovědný za studijní výsledky i za své chování.
- 1.2 Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, které si vybral.
- 1.3 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli, popř. v kanceláři školy, písemnou žádost (nezletilý žák podepsanou rodičem nebo zákonným zástupcem).
- 1.4 V odůvodněných případech žáka uvolňuje:
 - vyučující z hodiny svého předmětu (u nezletilých žáků pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce)
 - třídní učitel nejvýše na jeden vyučovací den (na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, žáka nižšího gymnázia může vyzvednout pouze zákonný zástupce nebo jím pověřená zletilá osoba)
 - ředitel školy na dva a více vyučovacích dnů na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, ke které se vyjádří **vyučující a třídní učitel (Příloha č. 1 Školního řádu – Žádost o uvolnění žáka z důvodu rekreace, sportovního soustředění, ...)**
- 1.5 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (nemoc, mimořádná rodinná událost), je povinen jeho zákonný zástupce nebo zletilý žák sám oznámit důvod nepřítomnosti neprodleně – telefonicky třídnímu učiteli nebo na sekretariát školy.
- 1.6 Po skončení absence je žák povinen nejpozději v den návratu do školy předložit bez vyzvání třídnímu učiteli omluvný list s uvedením důvodu nepřítomnosti. Pokud takto žák neučiní, bude postupováno dle bodu 3. 18 školního řádu.
- 1.7 Způsob omlouvání nepřítomnosti:
Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy

zákonný zástupce žáka (popř. vychovatel domova mládeže), zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám.

- 1.8 Škola může požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zletilým žákem, u nezletilého žáka zákonným zástupcem (popř. vychovatelem domova mládeže), v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
- 1.9 Škola může požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky více jak tři dny.
- 1.10. zrušeno
- 1.11 O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.
- 1.12 Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci.
- 1.13 V případě opakovaného záškoláctví a nespolupráce zákonných zástupců se školou, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 10, odst. 4 zákona č. 359/99 Sb.), případně Policii ČR o zanedbání školní docházky, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.
- 1.14 zrušeno
- 1.15 V době nemoci může žák přijít do školy pouze se souhlasem ošetřujícího lékaře.
- 1.16 Odejde-li žák ze školy během vyučování, aniž by se předem omluvil vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k zodpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování.
- 1.17 Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast ve vyučování není omluvená, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka (zákonného zástupce žáka), aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti. Jestliže žák do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti. Tímto dnem přestává být žákem školy (§ 68 školského zákona)
- 1.18 Kázeňská a výchovná opatření za neomluvené hodiny:

Za počet neomluvených hodin... kázeňské opatření až....

- | | |
|-------------|---|
| - 1 - 3 | důtka třídního učitele |
| - 4 - 6 | důtka ředitele školy |
| - 7 - 10 | důtka ředitele školy a 2. stupeň z chování |
| - 11 - 14 | důtka ředitele školy a 3. stupeň z chování |
| - 15 a více | podmíněné vyloučení ze studia a 3. stupeň z chování |

1.19 V případě, že nepřítomnost žáka překročí 25 % z celkového počtu hodin daného předmětu za pololetí nebo v případě, kdy vyučujícímu není z důvodu nepřítomnosti žáka ve výuce umožněno získat dostatek podkladů pro řádnou klasifikaci oznámí toto vyučující prostřednictvím třídního učitele řediteli školy. Ten na žádost (návrh) třídního učitele a vyučujícího v souladu s § 69 školského zákona rozhodne o termínu doplnění klasifikace.

- 1.20 Pokud bude žák dlouhodobě nemocen a jeho absence bude řádně doložena, umožní mu vyučující doplnění klasifikace do konce probíhajícího pololetí. Není – li možné žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není – li možné žáka hodnotit ani v tomto termínu, žák se za první pololetí nehodnotí (§ 69 odst. 5 školského zákona). Na konci druhého pololetí je nejzazším náhradním termínem konec září – do té doby navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není – li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl (§ 69 odst. 6 školského zákona).
- Neklasifikován může být i žák s nižší absencí, pokud nesplní podmínky klasifikace, které stanoví vyučující daného předmětu.
- 1.21 Žáci, kteří reprezentují školu (olympiády, soutěže, ...) nebo se účastní zájezdů pořádaných školou, jsou uvedeni v poznámce v třídní knize a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin.
- 1.22 Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž žák bydlí, infekční nemocí, je povinen zletilý žák (zákonný zástupce) tuto skutečnost neprodleně oznámit a písemně doložit řediteli školy. Vyučování se žák může zúčastnit jen se souhlasem lékaře
- 1.23 Autoškola. Žáci jsou omluveni z vyučování pouze v termínu závěrečných zkoušek, všechny ostatní hodiny jsou plánovány mimo vyučování. Nedodržení tohoto pravidla je posuzováno jako neomluvená absence.

2. Základní povinnosti žáků jsou:

- 2.1 Připravovat se pravidelně na vyučování a aktivně se ho zúčastňovat. Není-li žák ze závažných důvodů připraven nebo nemá-li domácí úkol, omluvit se podle pokynů příslušného učitele.
- 2.2 Být ukázněný, dodržovat školní řád a pokyny vedení školy, učitelského sboru a dalších pracovníků školy.
- 2.3 Chodit do školy vhodně upraven a oblečen, nenosit oděvy, doplňky a ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních žáků, popřípadě by vzbuzovaly obecné pohoršení. Vcházet do školy a vycházet vchodem z Tyršovy ulice a přezouvat se v šatně. Opakované nerespektování tohoto nařízení se trestá až důtkou ředitele a následně sníženou známkou z chování.
- 2.4 Ve škole i mimo školu dodržovat hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví. Chovat se ve škole i mimo školu tak, aby nedocházelo k porušování bezpečnostních předpisů v budově školy, v laboratořích, při výuce tělesné výchovy i všech činnostech mimo školu. Školní úraz neprodleně oznámit vyučujícímu (pravidla BOZP – bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – jsou samostatným předpisem).
- 2.5 Chovat se slušně k dospělým ve škole i mimo školu. Zdravit je, dávat přednost, uvolnit místo. Ve škole zdravit všechny dospělé osoby. Ve třídě žáci povstanou při příchodu nebo

odchodu vyučujícího nebo návštěvy. Během vyučování žáci nevstávají při práci s výpočetní technikou, při písemných pracích a při práci v laboratořích.

- 2.6 Chovat se ukázněně v Domově mládeže a ve školní jídelně, dodržovat domovní řád a hygienická a společenská pravidla stolování, řídit se pokyny pracovníků těchto zařízení.
- 2.7 Do úředních místností vstupovat po zaklepaní bez dalšího vyzvání. V kanceláři školy vyřizovat osobní záležitosti v úředních hodinách.
- 2.8 Odkládat své věci (oděv, obuv) na vyhrazeném místě v uzamčené šatní skřínce opatřené kvalitním visacím zámkem. Mimo tento prostor není možno při případné ztrátě uplatňovat nárok na náhradu škody.
- 2.9 Do tří dnů oznámit třídnímu učiteli každou změnu svého bydliště i bydliště rodičů. Změnu v době prázdnin oznámit ihned po zahájení školního roku.
- 2.10 Řídit se pokyny vyučujících na všech akcích pořádaných školou. Bez jejich vědomí se nevzdalovat od ostatních žáků nebo z určeného místa.
- 2.11 Pracovní smlouvy je možné uzavírat po dovršení 15 let. Vzhledem k tomu, že se jedná o práci dobrovolnou, lze ji konat pouze v době mimo vyučování. Z důvodu takovéto práce nebudou žáci uvolňováni z výuky.
- 2.12 O účasti nezletilých žáků na večerních sportovních a společenských akcích rozhodují rodiče. Berou v úvahu skutečnost, aby tato účast nebyla na újmu plnění studijních povinností.

- 2.13 Povinnosti žakovské služby:
 - Třídní učitel stanoví na každý týden službu dvou žáků. Před zahájením výuky připraví služba pomůcky, které jsou vyučujícím požadovány, napíše na tabuli datum a číslo hodiny a při příchodu vyučujícího nahlásí chybějící žáky, utírá tabuli.
 - Žakovská služba větrá třídu a uzavírá okna při odchodu z učebny, zhasíná světla.
 - Hlásí nepřítomnost vyučujícího nejpozději 10 minut po zahájení vyučování v jeho kabinetě, případně v kanceláři a ředitelně školy.
 - Po skončení výuky provede kontrolu učebny, uzavře okna a zapomenuté věci odevzdá v kanceláři školy.

3. Chování žáků ve škole, pravidla vnitřního režimu školy

- 3.1 Žáci přicházejí do školy včas vchodem z Tyršovy ulice. Vchod je otevřen od 6.30 hodin.
- 3.2 Vyučování začíná v 8.00 hodin. Žáci jsou povinni být 5 minut před začátkem vyučování v učebně.
- 3.3 Do učebny žáci přichází nejdříve v 7.40 hodin. Do této doby se mohou shromažďovat v učebně Ns-1 nebo ve spojovacím krčku. Ustanovení neplatí při tzv. nulté hodině, která je v rozvrhu výjimečně a začíná v 7.10 hodin.
- 3.4 Při zvonění musí žáci urychleně opustit chodbu, být na svém místě ve třídě a mít připraveny pomůcky.
- 3.5 Žáci jsou povinni přicházet do hodin včas. Pozdní příchody jsou zaznamenávány v třídní knize a jsou třídním učitelem posuzovány jako nevhodné chování (2 – 3 pozdní příchody - napomenutí třídního učitele, 4- 5 pozdních příchodů - důtka třídního učitele, více pozdních příchodů – důtka ředitele školy).

v kanceláři školy. Cenné věci nesmí být odkládány v šatnových skříňkách, jejich případná ztráta nebude školou v žádném případě posuzována jako pojistná událost (nebude odškodněna).

- 3.16 Během vyučovací hodiny je žákům zakázáno mít zapnuté mobilní telefony, walkmany a provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou.
- 3.17 Výchovná opatření:
Výchovnými opatřeními jsou: za výborné výsledky, příkladné činy pochvaly třídního učitele, ředitele školy, a za porušení školního řádu pak napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze školy a vyloučení ze školy. O vyloučení ze studia rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl. Ostatní výchovná opatření se udělují nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy se podnět k jejich udělení stal. O uděleném výchovném opatření jsou rodiče nebo zákonný zástupce žáka písemně informováni.
- 3.18 Pravidla pro udělování pochval a kárných opatření, hodnocení chování:
- Pochvaly a kárná opatření za porušení školního řádu jsou udělovány v souladu s § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb. a to v nejbližším možném termínu.
- Pochvaly třídního učitele - např. za vynikající studijní výsledky, za úspěšné výsledky ve školních kolech soutěží (účast v regionálních kolech), za mimoškolní činnost – navrhují učitelé. Pochvaly ředitele školy – např. za mimořádné studijní výsledky, za úspěšné výsledky v regionálních a vyšších kolech soutěží, za mimořádné výsledky a činy mimo školu – navrhují učitelé (ve spolupráci s třídním učitelem) řediteli školy. Kárná opatření za méně závažné prohřešky - napomenutí třídního učitele a důtka třídního učitele - budou řešena třídním učitelem (popř. ve spolupráci s výchovnými poradci). Kárná opatření za závažné prohřešky – krádež, podvod při omlouvání absence, podvod při zápisu známek do žákovské knížky a studijního průkazu, úmyslné ublížení na zdraví, úmyslné ničení majetku, poškozování dobrého jména školy,..... - důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy budou řešena výchovnou komisí (ředitel školy, výchovný poradce, třídní učitel). Ředitel školy předá žákovi důtku ředitele školy nebo správní rozhodnutí o podmíněném vyloučení popř. vyloučení ze školy za přítomnosti třídního učitele.
- Chování žáka za uplynulé klasifikační období je hodnoceno třemi stupni. Druhý a třetí stupeň navrhuje třídní učitel na klasifikační pedagogické radě, která přihlédne zejména k stupni a rozsahu nevhodného chování žáka a hodnocení schvaluje. Podkladem pro jednání jsou řešená kárná opatření za uplynulé období.
- Za nevhodné chování ve smyslu hodnocení chování se mají zejména:
 - pozdní příchody do školy
 - neomluvené hodiny
 - opakované neplnění studijních povinností a domácích úkolů
 - zdlouhavé omlouvání absence
 - neoznámení plánované absence třídnímu učiteli
 - kouření, požívání alkoholu nebo drog ve škole, na školních akcích, v okolí školy a v Domově mládeže
 - jiné závažné přestupky, pokud se na nich shodne pedagogická rada.

Pravidla pro hodnocení konkrétních situací jsou popsána ve školním řádu.

4. Zacházení se školním majetkem

Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků. V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení bude uplatněno výchovné opatření a žák se bude podílet na úhradě škody.

5. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání

- 5.1 Za hodnocení v průběhu i na konci pololetí zodpovídá vyučující daného předmětu.
- 5.2 Kriteria stupňů prospěchu jsou stanovena zvláštním předpisem, který je součástí pracovního programu školy.
- 5.3 Na začátku každého pololetí jsou žáci seznámeni s pravidly hodnocení – tj.
 - počet písemných zkoušek
 - počet ústních zkoušek
 - další podklady pro hodnocení
 - způsob stanovení výsledného hodnocení
- 5.4 zrušeno.
- 5.5 Komisionální zkouška je dána § 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb.

6. Přerušování studia

- 6.1 Ředitel školy může přerušit žákovi střední školy studium na jeho žádost nebo na žádost zákonného zástupce, a to až na dobu dvou let. Po uplynutí doby přerušování studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno.
- 6.2 Na žádost žáka nebo zákonného zástupce může být přerušování studia ukončeno i před uplynutím doby přerušování studia.

7. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

- 7.1 Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl.
- 7.2 Žákovi, který splnil povinnou devítiletou školní docházku (čtyřleté studium a kvarta a vyšší třídy osmiletého studia), může ředitel školy povolit opakování ročníku. Opakování ročníku povoluje ředitel na návrh pedagogické rady.
- 7.3 Žák, který plní povinnou devítiletou školní docházku (nižší třídy čtyřletého studia kromě kvarty) a nepostoupí do vyššího ročníku, opakuje ročník.

8. Studium podle individuálního studijního plánu (ISP)

- 8.1 Individuální studijní plán bude povolován vždy na jedno pololetí pouze mimořádně sportovně talentovaným žákům-reprezentantům se studijním průměrem za předchozí pololetí do 2,80 na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo žádosti zletilého žáka s příloženým vyjádřením sportovního oddílu. Pro udělení ISP bude rozhodující vyjádření třídního učitele (doporučení).
- 8.2 Žáci jsou uvolňováni a omlouváni v případě absencí ze sportovních důvodů. Mají možnost si v průběhu pololetí doplnit zameškané učivo formou konzultací a klasifikaci v termínu dohodnutém s vyučujícím.

- 8.3 Žáci jsou povinni si vést sešit konzultací, do kterého jim budou vyučující konzultace včetně klasifikace zapisovat. Vždy první pondělí v měsíci žáci bez vyzvání předkládají sešity konzultací ke kontrole zástupci ředitele.
- 8.4 V případě odjezdu na soustředění nebo sportovní závody nahlásí žáci tuto skutečnost třídnímu učiteli, který je na celou dobu pobytu zapíše do poznámky v třídní knize. Žáci už v tomto případě nežádají o uvolnění, protože plán jejich soustředění je součástí žádosti o ISP a v případě změny se aktualizuje vždy k prvnímu kalendářnímu dni v měsíci.
- 8.5 V případě, že žáka s ISP nebude možno klasifikovat na konci klasifikačního období z důvodu nedostatečného počtu známek, bude žák z daného předmětu komisionálně přezkoušen, a to za 1.pololetí nejpozději v měsíci červnu a za 2.pololetí nejpozději do 15. září.
- 8.6 V době, kdy žáci nemají tréninky nebo turnaje, jsou povinni se zúčastňovat vyučování.
- 8.7 Při nesplnění podmínek, za kterých byl ISP poskytnut, bude tento žákovi zrušen i v průběhu pololetí.
- 8.8 ISP se v posledním ročníku studia poskytuje pouze výjimečně.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Školní řád je účinný i na všech akcích organizovaných školou.
- 9.2 Školní řád doplňují předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řády odborných učeben a laboratoří, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy a při mimoškolních akcích.
- 9.3 Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být učitelé i žáci neprodleně informováni.
- 9.4 Nedodržování školního řádu v jakémkoliv bodě může být postihnuto výchovným opatřením.
- 9.5 Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2005.

Miroslav Paulus, ředitel školy

Školní řád upraven a projednán na pedagogické radě 31. srpna 2011. Účinnosti nabývá 8. 9. 2011.

Žádost o uvolnění žáka z důvodu rekreace, sportovního soustředění,

Jméno a příjmení žáka:

Třída:

Termín uvolněn.....

Důvod:.....

Beru na vědomí informace týkající se uvolnění – viz informace pro žáka a rodiče.

V dne.....

.....
podpis zákonného zástupce (zletilého žáka)

Vyjádření vyučujících

Předmět	Požadavky, podmínky uvolnění	Podpis
Český jazyk		
Matematika		
Cizí jazyk		
Cizí jazyk		
Dějepis		
Zeměpis		
Biologie		
Chemie		
Fyzika		
Občanská výchova		
Základy spol. věd		
Estetická výchova		
Informatika		
Tělesná výchova		
VP		
VP		
VP		

Vyjádření třídního učitele:

.....
(podpis třídního učitele)

Vyjádření ředitele školy:

.....
(podpis ředitele školy)

Informace pro žáka a rodiče:

(odstříhnout)

Vyplněnou žádost s vyjádřením všech vyučujících je třeba odevzdat minimálně 3 pracovní dny před termínem mimořádného uvolnění třídnímu učiteli.

Žák je povinen zajistit si informace týkající se doplnění učiva a hodnocení v daném předmětu.

Při uvolnění z výše uvedených důvodů škola žákovi neumožní žádné úlevy v klasifikaci, ústním a písemném zkoušení.

Nebude-li mít žák splněny podmínky klasifikace do stanoveného termínu, nebude na vysvědčení z daného předmětu hodnocen. Ředitel školy určí pro hodnocení náhradní termín dle §69 odst. 5,6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).